



Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N° 4 "MEDIO FRIULI"
Via Manzoni, 5 – 33100 UDINE
S.O.C. "Politiche del Territorio"
Dirigente Dott. Massimo Bernardi
Tel. 0432 272549 – fax 0432 272510 – e mail massimo.bernardi@mediofriuli.it

Prot. n. 0049389 /B.T.CONV

Udine 12.06.2012

Funz. referenti per la pratica:
R. Messori/M. Portoghese/M. Tosolini
Tel. 0432 272509/07/08 - fax 0432 272510
e-mail: politichedelterritorio@mediofriuli.it

Ai Sigg.ri
Medici di Assistenza Primaria
Pediatri di Libera Scelta

e. p.c. Al Direttore Sanitario
Dr. Danilo Spazzapan

Al Direttore Amministrativo
Dott. Pierluigi Fabris

Loro sedi

OGGETTO: modalità di richiesta e rilascio di copie di cedolini stipendiali.

Con riferimento all'oggetto, si premette che il cedolino stipendiale che viene trasmesso alle SS.LL. ogni mese, tramite spedizione postale, è un documento di natura personale e dal contenuto evidentemente *sensibile*, da custodirsi accuratamente da parte del titolare.

Poichè si registra con una certa frequenza lo smarrimento del documento da parte di alcuni, e la successiva domanda di rilascio di copia al competente ufficio di questa Struttura, si rende necessario regolamentare le modalità di accesso, a tale scopo, particolarmente a tutela della riservatezza dei medici interessati.

Si informa perciò che a decorrere dal ricevimento della presente comunicazione le richieste di copie di cedolini stipendiali, dovranno essere effettuate con le seguenti modalità:

- La richiesta va presentata all'ufficio con un anticipo adeguato. Il rilascio della copia sarà garantito nel termine di 10 gg. lavorativi dalla domanda, come da regolamento aziendale.
- La richiesta va effettuata con nota scritta. Potrà essere presentata personalmente dall'interessato presso l'ufficio oppure spedita per posta (alla S.O.C. "Politiche del Territorio" dell'A.S.S. n. 4 "Medio Friuli") o anche via fax (al numero 0432 272510).
- Saranno valide anche le richieste pervenute tramite posta elettronica, purchè da postazione di PEC (posta elettronica certificata) alla casella di PEC aziendale (indirizzo: Ass4MedioFriuli.protgen@certsanita.fvg.it).

- La richiesta deve essere presentata, di regola, dall'interessato (titolare del cedolino stipendiale). La richiesta fatta da terzi (inclusi eventuali accessi effettuati per conto del medico da studi commercialisti o dal personale di segreteria degli studi medici) è ammissibile purché accompagnata da formale atto di delega da parte del richiedente corredato da copia di documento d'identità in corso di validità. Il delegato dovrà presentarsi all'Ufficio con un documento di identità in corso di validità.
- Il ritiro della copia deve essere effettuato, di regola, dal titolare del cedolino. E' parimenti ammissibile il ritiro della copia del cedolino da parte di terzi (inclusi eventuali accessi effettuati per conto del medico da studi commercialisti o dal personale di segreteria degli studi medici), purché in possesso di formale atto di delega al ritiro rilasciato dal titolare del cedolino, accompagnato da copia di un valido documento di identità del delegante e del delegato;
- Su richiesta degli interessati le copie dei cedolini possono essere inviate, tramite posta, mediante spedizione con tassa a carico del destinatario.

Tutte le indicazioni sono valide altresì per la richiesta di copia della documentazione inviata ogni mese ai Sigg.ri Medici insieme al cedolino stipendiale, nonché per eventuali copie dell'attestazione Loro rilasciata annualmente ai fini della dichiarazione dei redditi, in considerazione della natura di detti documenti.

Gli uffici rimangono a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento si rendesse necessario.

Distinti saluti.

Il Dirigente della S.O.C.
Politiche del Territorio
Massimo Bernardi

